

V/v Hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi
tốt nghiệp THPT năm 2014

Kính gửi: - Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trường trực thuộc;
- Giám đốc các trung tâm GDTX, GDTX-KTTH-HN&DN.

Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) năm 2014 được thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp Trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2012/TT-BGDĐT ngày 06 tháng 3 năm 2012, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 04/2013/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 02 năm 2013, Thông tư số 06/2013/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2013, Thông tư số 09/2014/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT). Để chuẩn bị và tổ chức tốt kỳ thi, Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị, trường học một số nội dung sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg của Thủ tướng chính phủ về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục và cuộc vận động “Hai không” do Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các đơn vị, trường học.

2. Kỳ thi tốt nghiệp phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế, đánh giá chính xác, khách quan, trung thực, công bằng.

3. Nắm vững quy chế thi của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn thi của Sở GD&ĐT, lưu ý những điểm thay đổi, những điểm mới.

II. MÔN THI VÀ LỊCH THI

1. Môn thi và hình thức thi

- Giáo dục Trung học phổ thông: Thi 4 môn, gồm 2 môn bắt buộc (Toán, Ngữ văn) và 2 môn do thí sinh tự chọn trong số các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Ngoại ngữ; với môn Ngoại ngữ thí sinh tự chọn một trong các thứ tiếng: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc (theo chương trình 7 năm) và Tiếng Đức, Tiếng Nhật (theo chương trình Đề án thí điểm).

- Giáo dục Thường xuyên: Thi 4 môn, gồm 2 môn bắt buộc (Toán, Ngữ văn) và 2 môn do thí sinh tự chọn trong số các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí.

- Các môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí thi theo hình thức tự luận; các môn Vật lí, Hoá học, Sinh học thi theo hình thức trắc nghiệm. Đề thi môn Ngữ văn có 2 phần: đọc hiểu và làm văn; đề thi các môn Ngoại ngữ có 2 phần: viết và trắc nghiệm.

2. Lịch thi và thời gian làm bài thi

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
02/6/2014	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 55	8 giờ 00
	CHIỀU	Vật lí	60 phút	13 giờ 30	13 giờ 45
		Lịch sử	90 phút	15 giờ 55	16 giờ 00
03/6/2014	SÁNG	Toán	120 phút	7 giờ 55	8 giờ 00
	CHIỀU	Hóa học	60 phút	13 giờ 30	13 giờ 45
		Địa lí	90 phút	15 giờ 55	16 giờ 00
04/6/2014	SÁNG	Ngoại ngữ	60 phút	7 giờ 55	8 giờ 10
		Sinh học	60 phút	10 giờ 25	10 giờ 40

III. ĐĂNG KÝ DỰ THI, HỒ SƠ THI

1. Đăng ký dự thi

Các đơn vị, trường học tổ chức cho các đối tượng thí sinh đăng ký dự thi theo quy định tại Điều 11 của Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành (sau đây gọi tắt là Quy chế). Quán triệt thực hiện đúng các nội dung sau:

a) Người học thuộc đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều 4 của Quy chế đăng ký dự thi tại trường phổ thông nơi học lớp 12, không được đăng ký dự thi ở cơ sở giáo dục khác; học sinh lớp 12 năm học 2013-2014 ở giáo dục THPT không được đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2014 theo chương trình giáo dục thường xuyên (GDTX).

b) Thí sinh tự do đăng ký dự thi tại trường phổ thông trên địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh nơi cư trú (theo xác nhận về cư trú của UBND cấp xã, phường) hoặc tại trường phổ thông nơi học lớp 12. Trong đó, cần lưu ý:

- Thí sinh tự do không đủ điều kiện dự thi ở những năm trước do bị xếp loại kém về học lực ở lớp 12, phải đăng ký và dự kỳ kiểm tra cuối năm học tại trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc nơi đăng ký dự thi một số môn học có điểm trung bình dưới 5,0; sao cho khi lấy điểm bài kiểm tra thay cho điểm trung bình môn học để tính lại điểm trung bình cả năm thì đủ điều kiện về học lực theo quy định.

- Thí sinh tự do không đủ điều kiện dự thi do nghỉ quá 45 buổi học trong những năm trước nếu vẫn đủ điều kiện về học lực thì không cần có xác nhận kiểm tra học lực.

- Thí sinh tự do không đủ điều kiện dự thi ở những năm trước do bị xếp loại yếu về hạnh kiểm trong năm học lớp 12 thì phải có xác nhận của chính quyền cấp xã, phường về phẩm chất đạo đức và việc chấp hành chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định về an ninh, trật tự của địa phương nơi cư trú trong hồ sơ đăng ký dự thi và được xếp loại hạnh kiểm trung bình trong hồ sơ thí sinh.

- Thí sinh tự do của giáo dục THPT được phép đăng ký dự thi tốt nghiệp GDTX nhưng không được bảo lưu điểm thi như thí sinh tự do đã dự thi tốt nghiệp GDTX (hoặc bổ túc THPT trước đây).

- Xác định điểm bảo lưu của thí sinh đăng ký dự thi GDTX đã dự thi tốt nghiệp GDTX (hoặc bổ túc THPT trước đây) như sau:

+ Đối với thí sinh học tại trung tâm GDTX: trung tâm căn cứ vào kết quả dự thi năm 2013 (nếu có) để xác định điểm bảo lưu;

+ Đối với thí sinh tự do đến từ cơ sở giáo dục khác: có xác nhận kết quả thi của đơn vị nơi thí sinh đăng ký dự thi năm 2013.

- Thí sinh tự do đang đi công tác xa được đăng ký dự thi trên địa bàn nơi công tác, nếu có đủ căn cứ về việc không thể dự thi tại nơi cư trú hoặc nơi học lớp 12.

- Thí sinh tự do bị mất bản chính học bạ THPT nhưng có nguyện vọng được dự thi năm 2014 phải có xác nhận lại bản sao học bạ được cấp, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước.

d) Cần hướng dẫn cụ thể việc đăng ký dự thi và có những biện pháp tích cực giúp thí sinh có đủ các loại giấy chứng nhận để được hưởng cộng điểm khuyến khích và chế độ ưu tiên (nếu có); tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

Lưu ý: Bản chứng thực của các hồ sơ liên quan là bản photocopy được cơ quan công chứng xác nhận. UBND cấp xã, phường xác nhận về cư trú và không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự của thí sinh; cơ quan chuyên môn cấp huyện xác nhận các điều kiện được hưởng tiêu chuẩn ưu tiên khác theo quy định tại Điều 31 và khoản 2 Điều 35 của Quy chế.

2. Thời hạn đăng ký dự thi:

- Từ 25/4/2014 đến 07/5/2014, các đơn vị, trường học thu Phiếu đăng ký dự thi, hồ sơ đăng ký dự thi và nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm máy tính. Sau khi đã nhập xong dữ liệu của từng lớp, cán bộ máy tính in Danh sách đăng ký dự thi theo lớp (mẫu M3, được xuất ra từ phần mềm thi) và giao cho giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh rà soát và ký xác nhận.

- Ngày 08/5/2014 hết hạn đăng ký dự thi, thí sinh không được đổi môn thi tự chọn; các đơn vị, trường học kiểm tra toàn bộ hồ sơ đăng ký dự thi và các hồ sơ có liên quan đến kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời, thông báo trực tiếp cho thí sinh. Sau đó, lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo thứ tự a, b, c, ... của tên thí sinh, lớp (mẫu M4, được xuất ra từ phần mềm thi).

- Chậm nhất là ngày 10/5/2014, các trường phổ thông hoàn chỉnh các công việc trên, bàn giao danh sách và đĩa CD chứa danh sách thí sinh đăng ký dự thi (mẫu M4) cho Sở GD&ĐT; đồng thời chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ đăng ký dự thi và danh sách thí sinh đăng ký dự thi để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra và yêu cầu sửa chữa (nếu có).

3. Hồ sơ dự thi

- Thực hiện theo Điều 11 của Quy chế 10.

- Thí sinh tự do ngoài các hồ sơ quy định tại khoản 3 và khoản 4 của Điều 11 Quy chế 10 phải có thêm các loại giấy tờ sau:

+ Giấy xác nhận không trong thời gian bị kỷ luật cấm thi của trường phổ thông hoặc trung tâm GDTX nơi dự thi năm trước;

+ Giấy xác nhận không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Các đơn vị tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

- Không tiếp nhận học sinh nếu chưa đầy đủ hồ sơ.

- Cơ quan chuyên môn cấp huyện xác nhận các điều kiện được hưởng tiêu chuẩn ưu tiên khác theo quy định tại Điều 31 và Điều 35 của Quy chế 10.

- Các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ ưu tiên, cộng điểm khuyến khích, nếu nộp sau ngày thi sẽ không có giá trị để hưởng chế độ ưu tiên; cộng điểm khuyến khích.

Đối với Giáo dục thường xuyên cần lưu ý:

- Việc bảo lưu điểm thi quy định tại Điều 33 của Quy chế chỉ áp dụng với thí sinh đã dự thi tốt nghiệp ở GDTX trong kỳ thi năm 2013; trường hợp thí sinh đăng ký dự thi có điểm bảo lưu của cả 4 môn đăng ký thì không phải dự thi; nếu thí sinh đã đăng ký bảo lưu điểm thi thì không được dự thi các môn này;

- Đối với các thí sinh đã hoàn thành chương trình GDTX cấp THPT từ năm 2006 trở về trước, chỉ dùng điểm thi của 4 môn thi để tính điểm xét tốt nghiệp THPT.

4. Điểm khuyến khích, diện ưu tiên

a) Đối với giáo dục trung học phổ thông

- Mức độ cộng điểm khuyến khích và điểm khuyến khích được thực hiện theo Điều 29 của Quy chế 10 và điểm sửa đổi, bổ sung Điều 29 quy định tại Thông tư 04/2013/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Diện ưu tiên được thực hiện theo Điều 31 của Quy chế 10 được bổ sung, sửa đổi tại Thông tư số 09/2014/TT-BGDĐT ngày 25/3/2014 của Bộ GD&ĐT.

b) Đối với giáo dục thường xuyên

- Mức độ cộng điểm khuyến khích và điểm khuyến khích được thực hiện Điều 34 của Quy chế 10 và điểm sửa đổi, bổ sung Điều 34 quy định tại Thông tư 04/2013/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Diện ưu tiên được thực hiện theo Điều 35 của Quy chế 10 được bổ sung, sửa đổi tại Thông tư số 09/2014/TT-BGDĐT ngày 25/3/2014 của Bộ GD&ĐT.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Đối với các trường THPT, trung tâm giáo dục thường xuyên

Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc trung tâm GDTX, trung tâm GDTX-KTTH-HN&DN tổ chức và thực hiện các nội dung sau:

- Hoàn thành kế hoạch năm học, tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT.

- Tăng cường công tác tuyên truyền để cán bộ, giáo viên và học sinh có nhận thức đầy đủ, đúng đắn về công tác tổ chức kỳ thi tốt nghiệp năm 2014, thực hiện nghiêm túc quy chế thi.

- Tổ chức cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tư vấn cho học sinh chọn các môn thi tự chọn phù hợp với năng lực của từng học sinh nhưng không ép buộc học sinh chọn môn thi.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ dự thi của thí sinh, đảm bảo hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, lập các danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo mẫu (xuất ra từ phần mềm thi).

- Thủ trưởng đơn vị có người học đăng ký dự thi phải chịu trách nhiệm về việc công nhận cho các thí sinh đủ điều kiện dự thi cũng như với các thí sinh không đủ điều kiện dự thi, quản lý hồ sơ của thí sinh.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh lớp 12 để quán triệt các yêu cầu tổ chức thi. Tăng cường quản lý và động viên học sinh quan tâm đến sức khỏe, tích cực ôn tập, không chủ quan trong việc ôn tập cũng như làm bài thi; tạo tâm thế bình tĩnh, tự tin để học sinh thi đạt kết quả tốt nhất.

- Tổ chức cho học sinh được rèn luyện kỹ năng làm bài thi, chú ý quy trình làm bài thi trắc nghiệm.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học Quy chế thi, nghiệp vụ làm thi. Quán triệt để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cho cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ thi, đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, bình thường, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, các điều kiện, trang thiết bị phục vụ cho kỳ thi. Đặc biệt chú ý các điều kiện làm việc, điều kiện an toàn của kỳ thi.

- Cập nhật chính xác, đầy đủ số liệu đăng ký dự thi.

- Dữ liệu thi:

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về độ chính xác của dữ liệu và phụ trách trực tiếp việc nhập dữ liệu thi.

Yêu cầu:

- Chỉ những người được cử đi tập huấn sử dụng phần mềm quản lý thi mới được thực hiện các công việc liên quan đến dữ liệu thi.

- Dữ liệu **phải đảm bảo chính xác và đúng quy định** (theo tài liệu được phát trong ngày tập huấn).

- Giáo viên chủ nhiệm lớp nhận danh sách thí sinh đăng ký dự thi của lớp, tổ chức cho học sinh tự kiểm tra và ký xác nhận đã kiểm tra và là người chịu trách nhiệm về sự chính xác của thông tin học sinh lớp mình phụ trách.

- Nếu có sai sót, cán bộ phụ trách nhập dữ liệu phải chỉnh sửa lại dữ liệu trên máy vi tính và lưu dữ liệu. Danh sách đăng ký dự thi được in thành 02 bản có chữ ký và đóng dấu xác nhận của Thủ trưởng đơn vị, 01 bản lưu tại trường, 01 bản gửi về Sở GD&ĐT.

- Sau khi đã nhận và phát thẻ dự thi, nếu phát hiện vẫn còn sai sót, các đơn vị, trường học phải làm tờ trình đề nghị sửa dữ liệu và nộp về Sở GD&ĐT.

- Đối với đơn vị là nơi đặt Hội đồng coi thi, nhà trường chuẩn bị đầy đủ cho Hội đồng coi thi gồm: cơ sở vật chất; điều kiện an toàn; hồ sơ của Hội đồng coi thi; văn phòng phẩm, các trang thiết bị cần thiết khác.

Chú ý:

- Kiểm tra kỹ điều kiện dự thi của thí sinh tự do. Nghiêm cấm việc dễ dãi, buông lỏng công tác kiểm tra để học sinh không đủ điều kiện dự thi được dự thi.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ dự thi của thí sinh đúng quy trình, tự bảo quản hồ sơ của học sinh đăng ký dự thi của đơn vị mình.

2. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chọn cử giám thị đúng tiêu chuẩn và đủ số lượng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, cụ thể:

+ Đối với phòng GD&ĐT các quận Hải Châu, Thanh Khê: chỉ đạo mỗi trường THCS chọn cử 15-20 giáo viên tham gia coi thi tốt nghiệp THPT.

+ Đối với các phòng GD&ĐT còn lại: chỉ đạo mỗi trường THCS chọn cử 10-15 giáo viên.

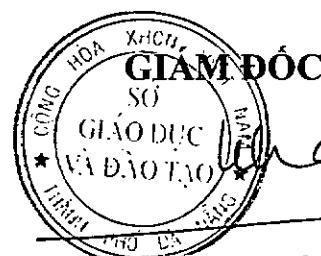
- Riêng đối với trường THCS Nguyễn Khuyến chọn cử 15 giáo viên tham gia coi thi tốt nghiệp THPT.

- Chỉ đạo và tạo điều kiện tốt nhất để các hội đồng coi thi, chấm thi làm việc, nếu nơi đặt địa điểm coi thi, chấm thi là các trường THCS thuộc phòng GD&ĐT quản lý.

Trên đây là những điểm cơ bản về công tác tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2014, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu ông (bà) Hiệu trưởng trường THPT và trường trực thuộc, Giám đốc trung tâm GDTX, GDTX-KTTH-HN&DN nghiêm túc tổ chức thực hiện đúng hướng dẫn này. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất cần báo ngay về phòng CNTT-KT&KĐCLGD, Sở GD&ĐT, số điện thoại: 05113.818849 để tiếp tục hướng dẫn, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CNTT-KT&KĐ.



Lê Trung Chinh